

ECDL - European Computer Driving License



Der Europäische Computer Führerschein ECDL ist ein international anerkanntes und standardisiertes Zertifikat, mit dem jeder Computerbenutzer seine grundlegenden Kenntnisse und praktischen Fertigkeiten im Umgang mit dem Computer nachweisen kann.

Um jedem PC-Einsteiger gerecht zu werden, stehen zwei Varianten - ECDL Start und ECDL - zur Verfügung.

Der **ECDL Start** bietet mit 4 Modulen die Möglichkeit sich Kenntnisse im Umgang mit den gängigsten Office-Programmen anzueignen, während der **ECDL** mit 7 Modulen das umfangreiche Office-Paket von Microsoft abdeckt.

Modul 2	Modul 3	Modul 4	Modul 7
Computerbenutzung & Betriebssystem	Textverarbeitung	Tabellenkalkulation	Information & Kommunikation
<ul style="list-style-type: none"> • Betriebssystems Windows • Verwalten von Dateien • Arbeiten mit Anwendungen • Anpassen von Einstellungen 	<ul style="list-style-type: none"> • MS Word • Erstellen & Formatieren von Textdokumenten • Verwenden von Tabellen, Bildern & Grafiken • Serienbrieffunktionen 	<ul style="list-style-type: none"> • MS Excel • Erstellen & Formatieren v. Tabellenkalkulationen • math. & log. Standardoperationen • Formeln und Funktionen • Diagramme 	<ul style="list-style-type: none"> • Fachbegriffe des Internet • Sicherheit im Internet • allgemeine Suchaufgaben • Dienste im Internet • senden & empfangen v. Emails mit MS-Outlook

ECDL Start

Modul 1	Modul 5	Modul 6
Informationstechnologie	Datenbanken	Präsentationen
<ul style="list-style-type: none"> • Hardware & Software • Ergonomie am Computer • Datenschutz & Datenrecht 	<ul style="list-style-type: none"> • MS-Access • Erstellen von Tabellen, Abfragen, Formularen & Berichten • Beziehungen • Sortier- & Filterfunktionen 	<ul style="list-style-type: none"> • MS-PowerPoint • Erstellen & Formatieren von Präsentationen • Einbinden von Text, Grafiken & Diagrammen

ECDL

Europäischer Computerführerschein (ECDL)

Der ECDL steht in verschiedenen Varianten zur Verfügung:

- **ECDL Start** umfasst 4 Module (Modul 2, 3, 4, 7).
- Haben Sie bereits den ECDL Start besucht können Sie mit dem **Aufbau-Paket** für den ECDL die restlichen Module (Modul 1, 5, 6) besuchen.
- Selbstverständlich können Sie auch den kompletten **ECDL** mit allen 7 Modulen besuchen.

Nach Abschluss der Seminare ECDL Start, Aufbau-Paket und ECDL haben Sie die Möglichkeit zu jedem Modul eine Prüfung abzulegen und das Zertifikat für den ECDL Start bzw. ECDL zu erhalten.

Das Schreiben mittels 10-Fingersystem oder der Besuch des Seminars „10 Fingersystem in 5 Stunden“ ist empfehlenswert.

ECDL Start (inkl. 4 Teilprüfungen & Zertifikat)							60 UE Euro 1.490,- incl. 20% MwSt.
Zeit	September	Oktober	November	Dezember	Jänner	Februar	März
8 - 12 Uhr	16.09. - 06.10.	19.10. - 09.11.	18.11. - 10.12.		07.01. - 27.01.	08.02. - 26.02.	10.03. - 30.03.
18 - 21 Uhr	14.09. - 11.11.				18.01. - 17.03.		

Aufbau-Paket ECDL (inkl. 3 Teilprüfungen)							24 UE Euro 395,- incl. 20% MwSt.
Zeit	September	Oktober	November	Dezember	Jänner	Februar	März
8 - 12 Uhr		07.10. - 14.10.	10.11. - 17.11.	11.12. - 18.12.	28.01. - 04.02.		01.03. - 08.03.
18 - 21 Uhr			16.11. - 14.12.				22.03. - 19.04.

ECDL (inkl. 7 Teilprüfungen & Zertifikat)							84 UE Euro 1.598,- incl. 20% MwSt.
Zeit	September	Oktober	November	Dezember	Jänner	Februar	März
8 - 12 Uhr	16.09. - 14.10.	19.10. - 17.11.	18.11. - 18.12.		07.01. - 04.02.	08.02. - 08.03.	10.03. - 08.04.
18 - 21 Uhr	14.09. - 14.12.				18.01. - 19.04.		

ECDL - Advanced



ECDL Advanced

Der „ECDL-Advanced“ ist wie der „ECDL“, in Module unterteilt. Er besteht aus 4 Modulen in den Bereichen:

- Textverarbeitung,
- Tabellenkalkulation,
- Datenbank und
- Präsentation.

Für jedes Modul kann ein eigenes, unabhängiges Zertifikat erworben werden. Der „ECDL“ ist keine Voraussetzung um ein „ECDL-Advanced“ Zertifikat zu erlangen.

Der „ECDL Advanced“ baut auf bestehendem Basis- bzw. Grundlagenwissen auf und führt Sie Schritt für Schritt tiefer in die einzelnen Programme, damit Sie typische Bürosoftware beherrschen, funktionell einsetzen und effizient verwenden können.

Grundlagen - Seminar ECDL						
Modul 1	Modul 2	Modul 3	Modul 4	Modul 5	Modul 6	Modul 7
Informationstechnologie	Computerbenutzung & Betriebssystem	Textverarbeitung	Tabellenkalkulation	Datenbanken	Präsentationen	Information & Kommunikation

ECDL Advanced			
Word Advanced	Excel Advanced	Access Advanced	PowerPoint Advanced
Word II	Excel II		
weiterführende Textverarbeitung	weiterführende Tabellenkalkulation		
Word III	Excel III	Access III	PowerPoint II
professionelle Textverarbeitung	professionelle Tabellenkalkulation	professionelle Datenbankeinstellung	professionelle Präsentationsgestaltung

ECDL Advanced

Ziel dieser Seminare:

- **Word Advanced:** Erstellen und Bearbeiten von umfangreichen Texten, Inhaltsverzeichnissen, Index, Zentraldokumenten, Erstellen von Broschüren, fortgeschrittene Tabellenbearbeitung, Formulare, Makros.
- **Excel Advanced:** Erstellen und Bearbeiten längerer Listen, komplexe Tabellen, fixieren von Listen, benutzerdefinierte Sortierung, Analyse von Daten, Pivot-Tabellen, Szenarien, komplexe Funktionen, Makros.
- **Access Advanced:** Komplexität von relationalen Datenbanken, Beziehungen, referentielle Integrität, Feldeigenschaften, fortgeschrittene Abfragen, Formulare, Berichte inkl. Gruppierungen, Unterformular Daten, Makros, Import und Export von Daten.
- **Power Point Advanced:** Erstellen von professionellen Präsentationen, Arbeiten mit Vorlagen, programmübergreifendes Arbeiten, fortgeschrittene Effekte, Diagramme und Flussdiagramme, Präsentationen mit Ton und Video, Bearbeiten von Grafiken.

MS-Word Aufbau und Advanced (inkl. Prüfung & Zertifikat)

36 UE Euro 1.020,- incl. 20% MwSt.

Zeit	September	Oktober	November	Dezember	Jänner	Februar	März
8 - 12 Uhr	14.09. - 25.09.		16.11. - 04.12.				01.03. - 19.03.
18 - 22 Uhr					19.01. - 18.02.		

MS-Excel Aufbau und Advanced (inkl. Prüfung & Zertifikat)

36 UE Euro 1.020,- incl. 20% MwSt.

Zeit	September	Oktober	November	Dezember	Jänner	Februar	März
8 - 12 Uhr	01.09. - 11.09.	12.10. - 23.10.			19.01. - 29.01.		
18 - 22 Uhr			03.11. - 01.12.			23.02. - 23.03.	

MS-Access Advanced (inkl. Prüfung & Zertifikat)

40 UE Euro 1.230,- incl. 20% MwSt.

Zeit	September	Oktober	November	Dezember	Jänner	Februar	März
18 - 22 Uhr	11.08. - 10.09.				12.01. - 11.02.		

MS-Power Point Advanced (inkl. Prüfung & Zertifikat)

8 UE Euro 330,- incl. 20% MwSt.

Zeit	September	Oktober	November	Dezember	Jänner	Februar	März
8 - 12 Uhr	28.09. u. 29.09.		19.11. u. 20.11.		07.01. u. 08.01.		18.03. u. 19.03.
18 - 22 Uhr		20.10. u. 22.10.		09.12. - 16.12.		24.02. - 03.03.	