

## EDV - Einsteiger Seminare

Sie haben keine oder nur geringe Vorkenntnisse am PC und möchten das Arbeiten mit dem Computer und seine Programme erlernen? Hier erlernen Sie den Umgang mit dem PC und dem Betriebssystem Windows, das Arbeiten mit Text in MS-Word, Kalkulieren von Tabellen mit MS-Excel, das Schreiben von eMails und das „Surfen“ durchs Internet.

Der PC Basis ist für jede Alters- und Berufsgruppe geeignet und hilft die ersten Schritte am Computer zu erlernen. In praxisbezogenem Training wird gezeigt, wie Sie einen Computer im täglichen Leben einsetzen können. Es gibt keinen Prüfungsstress und keine formale Abschlussprüfung.

Dieses Seminar ist auch eine gute Basis für weiterführende Ausbildungen wie z.B. der Europäische Computerführerschein ECDL.

Wir empfehlen, das Schreiben mittels 10-Fingersystem oder den Besuch des Seminars „10 Fingersystem in 5 Stunden“ (Seite 5).

Zeit	September	Oktober	November	Dezember	Jänner	Februar	März	September
<b>PC Basis</b>								<b>60 UE Euro 1.200,- incl. 20% MwSt.</b>
8 - 12 Uhr	16.09. - 06.10.	19.10. - 09.11.	18.11. - 10.12.		07.01. - 27.01.	08.02. - 26.02.	10.03. - 30.03.	
18 - 21 Uhr	14.09. - 11.11.				18.01. - 17.03.			

## MS-Windows Grundlagen Betriebssystem (ECDL)

12 UE Euro 270,- incl. 20% MwSt.

Mit den Windows Grundlagen erlernen Sie den Umgang mit der Maus und die Grundelemente der Bedienung eines Computers, sowie dem aktuellen Betriebssystem von Windows, über die Hardware und Software, Einstellungen am System und der Organisation von Dateien und Ordnern. Nach Abschluss diese Seminars haben Sie die Möglichkeit eine Teilprüfung des ECDL (Europäischer Computer Führerschein) abzulegen.

Zeit	September	Oktober	November	Dezember	Jänner	Februar	März
8 - 12 Uhr	16.09. - 18.09.	19.10. - 21.10.	18.11. - 20.11.		07.01. - 11.01.	08.02. - 10.02.	10.03. - 12.03.
18 - 21 Uhr	14.09. - 21.09.				18.01. - 25.01.		

## Microsoft WINWORD

Wir bieten Ihnen drei Seminarstufen für das Textverarbeitungsprogramm MS Winword an: • **Grundlagen**: für Anfänger, die das Programm und seine grundlegenden Funktionen kennen lernen möchten.

• **Aufbau**: für Word Anwender, die das Programm effizient und seine Funktionen nutzen möchten. • **Advanced**: für Fortgeschrittene, die das Programm optimal inkl. umfangreicher Funktionen nutzen möchten. Nach Abschluss der Seminare Word-Grundlagen und Word Advanced haben Sie die Möglichkeit eine Teilprüfung des ECDL bzw ECDL Advanced (Europäischer Computerführerschein) abzulegen.

Zeit	September	Oktober	November	Dezember	Jänner	Februar	März	
<b>MS-Word Grundlagen (ECDL)</b>								<b>20 UE Euro 480,- incl. 20% MwSt.</b>
8 - 12 Uhr	28.09. - 02.10.	30.10. - 05.11.	30.11. - 04.12.		20.01. - 25.01.	18.02. - 24.02.	22.03. - 26.03.	
18 - 21 Uhr		14.10. - 02.11.				17.02. - 08.03.		
<b>MS-Word Aufbau II</b>								<b>16 UE Euro 414,- incl. 20% MwSt.</b>
8 - 12 Uhr	14.09. - 17.09.		16.11. - 19.11.		11.01. - 14.01.		01.03. - 04.03.	
18 - 22 Uhr		06.10. - 15.10.			19.01. - 28.01.			
<b>MS-Word Advanced III (ECDL)</b>								<b>20 UE Euro 516,- incl. 20% MwSt.</b>
8 - 12 Uhr	21.09. - 25.09.		30.11. - 04.12.			01.02. - 05.02.	15.03. - 19.03.	
18 - 22 Uhr						04.02. - 18.02.		

## Microsoft EXCEL

Wir bieten Ihnen drei Seminarstufen für das Tabellenkalkulationsprogramm MS Excel an: • **Grundlagen:** für Anfänger, die das Programm und seine grundlegenden Funktionen kennen lernen möchten. • **Aufbau:** für Excel Anwender, die das Programm effizient und seine Funktionen nutzen möchten. • **Advanced:** für Fortgeschrittene, die das Programm optimal inkl. umfangreicher Funktionen nutzen möchten. Nach Abschluss der Seminare Excel-Grundlagen und Excel Advanced haben Sie die Möglichkeit eine Teilprüfung des ECDL bzw ECDL Advanced (Europäischer Computerführerschein) abzulegen.

Zeit	September	Oktober	November	Dezember	Jänner	Februar	März
<b>MS-Excel Grundlagen (ECDL)</b>							<b>20 UE Euro 480,- incl. 20% MwSt.</b>
8 - 12 Uhr	21.09. - 25.09.	22.10. - 29.10.	23.11. - 27.11.		12.01. - 18.01.	11.02. - 17.02.	15.03. - 19.03.
18 - 21 Uhr	23.09. - 12.10.				27.01. - 15.02.		
<b>MS-Excel Aufbau II</b>							<b>16 UE Euro 414,- incl. 20% MwSt.</b>
8 - 12 Uhr	01.09. - 04.09.	12.10. - 15.10.			19.01. - 22.01.		29.03. - 01.04.
18 - 22 Uhr			03.11. - 12.11.			23.02. - 04.03	
<b>MS-Excel Advanced III (ECDL)</b>							<b>20 UE Euro 516,- incl. 20% MwSt.</b>
8 - 12 Uhr	07.09. - 11.09.	19.10. - 23.10.			25.01. - 29.01.		
18 - 22 Uhr	15.09. - 24.09.		17.11. - 01.12.				09.03. - 23.03.

## Microsoft ACCESS

Wir bieten Ihnen zwei Seminarstufen für das Datenbankenverwaltungs MS Access an: • **Grundlagen:** für Anfänger, die das Programm und seine grundlegenden Funktionen kennen lernen möchten. • **Advanced:** für Fortgeschrittene, die das Programm optimal inkl. umfangreicher Funktionen nutzen möchten. Nach Abschluss der Seminare Access-Grundlagen und Access Advanced haben Sie die Möglichkeit eine Teilprüfung des ECDL bzw ECDL Advanced (Europäischer Computerführerschein) abzulegen.

Zeit	September	Oktober	November	Dezember	Jänner	Februar	März
<b>MS-Access Grundlagen (ECDL)</b>							<b>16 UE Euro 480,- incl. 20% MwSt.</b>
8 - 12 Uhr		09.10. - 14.10.	12.11. - 17.11.	15.12. - 18.12.		01.02. - 04.02.	03.03. - 08.03.
18 - 21 Uhr			25.11. - 14.12.				31.03. - 19.04.
<b>MS-Access Advanced II + III (ECDL)</b>							<b>40 UE Euro 1.230,- incl. 20% MwSt.</b>
18 - 22 Uhr	11.08. - 10.09.				12.01. - 11.02.		

ECDL Skills Card Euro 54,- incl. 20% MwSt.

ECDL Teilprüfung (Windows, Word, Excel oder Access) Euro 30,- incl. 20% MwSt.

ECDL Advanced Teilprüfung (Word, Excel oder Access) Euro 45,- incl. 20% MwSt.

ECDL Skills Card Advanced (Word, Excel oder Access) Euro 45,- incl. 20% MwSt.