

Seminarkalender September 2011 - März 2012

Alle Preise inkl. 20% MwSt.

Seminar	UE	September	Oktober	November	Dezember	Jänner	Februar	März	Preis -70% *	Preis -50% **	Preis	
Wir beraten Sie gerne! * Informieren Sie sich über Fördermöglichkeiten!												
Sprachen - Intensiv - Trainings (mit gehirnfrendlichen Lernmethoden in Kleingruppen)												
Deutsch - Alphabetisierung <i>Dieses Seminar richtet sich an Personen, die über keine oder geringe Schreib- und Lesekenntnisse in der deutschen Sprache verfügen. Inhalt: Buchstaben- und Silbenlesen, Wortschatz erweitern, Sprechen und Kommunizieren, Lese- und Schreibtraining.</i>	60		03. 10. - 24. 11. Mo & Do 8 - 12 Uhr					09. 01. - 27. 02. Mo & Do 8 - 12 Uhr		231,-	385,-	770,-
DAF (Deutsch als Fremdsprache) <i>Vom Anfänger bis zum Fortgeschrittenen - unser Angebot richtet sich nach dem Europäischen Referenzrahmen für Sprachen. Vor Seminarbeginn führen wir mit Ihnen einen Einstufungsgespräch, nach dem wir das für Sie passende Sprachniveau ermitteln.</i>	60		04. 10. - 25. 11. Di & Fr 8 - 12 Uhr					10. 01. - 28. 02. Di & Fr 8 - 12 Uhr		268,50	447,50	895,-
English intensiv (Fremdsprache in 5 Tagen) <i>Lernen Sie mit allen Sinnen! Mit Spaß und Entspannung sind Grammatik und bis zu 900 Vokabeln stressfrei und leicht erlernt</i>	40	06. 09. - 06. 10. Di & Do 8 - 12 Uhr	17. 10. - 17. 11. Mo & Do 8 - 12 Uhr	28. 11. - 21. 12. Mo, Mi & Fr 8 - 12 Uhr				09. 01. - 08. 02. Mo & Mi 8 - 12 Uhr	20. 02. - 21. 03. Mo & Mi 8 - 12 Uhr	177,-	295,-	590,-
English for Secretaries <i>Sie wollen sich und ihre Firma vorstellen, telefonieren, E-mails und Geschäftsbriefe in englischer Sprache verfassen? Erlernen Sie spielerisch Redewendungen aus dem Business-Englisch und führen Sie geschäftlichen Small-Talk.</i>	40		11. 10. - 15. 11. Di & Fr 8 - 12 Uhr					10. 01. - 10. 02. Di & Fr 8 - 12 Uhr		177,-	295,-	590,-
English Business Communication <i>Introducing yourself and the company you work for, making and receiving calls, receiving and leaving messages, having small talk, dealing with problems, conference calls, booking business trips and much more!</i>	40			15. 11. - 20. 12. Di & Fr 8 - 12 Uhr				17. 01. - 17. 02. Di & Fr 8 - 12 Uhr		177,-	295,-	590,-
English Specials <i>Mit Freude an der Sprache die Kommunikation im Berufs- oder Privatleben erlernen und festigen.</i>		Interessiert? Nehmen Sie an einem unverbindlichen Einstufungsgespräch teil, um Ihre persönlichen Sprachkenntnisse laut Europäischen Sprachenreferenzrahmen CEF zu erheben. Im Anschluss daran empfehlen wir Ihnen die passende Sprachstufe von A1 - C2 und legen mit Ihnen einen Termin fest.										
English Telephoning (1x / Woche)	20	26. 09. - 04. 11.		22. 11. - 20. 12.				20. 02. - 19. 03.		88,50	147,50	295,-
English E-mailing (1x / Woche)	20	30. 09. - 28. 10.						19. 01. - 16. 02.		88,50	147,50	295,-

EDV-Basis und Officeseminare

10 Fingersystem in 5 Stunden <i>Erlernen Sie das blinde Bedienen der Tastatur mit dem 10 Fingersystem inklusive Ziffern, Zeichen und Symbolen mittels Assoziationen und Visualisierungen.</i>	5	14. 09. & 21. 09. Mi ab 15 Uhr	18. 10. & 25. 10. Di ab 15 Uhr	22. 10. & 29. 10. Di ab 15 Uhr			18. 01. & 25. 01. Mi ab 15 Uhr	16. 02. & 23. 02. Do ab 15 Uhr	14. 03. & 21. 03. Mi ab 15 Uhr	45,-	75,-	150,-
ECDL Start <i>Computerbenutzung, Textverarbeitung, Tabellenkalkulation, Information und Kommunikation mit Internet und Email. Nach diesem Seminar haben Sie die Möglichkeit 4 Prüfungen des ECDL abzulegen.</i>	64		13. 10. - 08. 11. Mo - Fr 8 - 12 Uhr	28. 11. - 21. 12. Mo - Fr 8 - 12 Uhr				13. 02. - 05. 03. Mo - Fr 8 - 12 Uhr	27. 03. - 18. 04. Mo - Fr 8 - 12 Uhr	397,-	662,-	1.324,-
ECDL Core (Europäischer Computerführerschein) <i>Erlangen Sie umfassende Kenntnisse und praktische Fähigkeiten in: Grundlagen der Informationstechnologie, Computerbenutzung, Textverarbeitung, Tabellenkalkulation, Präsentationen, Information und Kommunikation mit Internet und Email, Sicherheit im Internet.</i>	84		13. 10. - 15. 11. Mo - Fr 8 - 12 Uhr	28. 11. - 13. 01. Mo - Fr 8 - 12 Uhr				13. 02. - 12. 03. Mo - Fr 8 - 12 Uhr	27. 03. - 26. 04. Mo - Fr 8 - 12 Uhr	479,-	799,-	1.598,-
Office Grundlagen <i>Erlangen Sie umfassende Grundkenntnisse und praktische Fähigkeiten in den gängigsten Office-Programmen! Auch als ECDL Einzelmodul buchbar!</i>		Was ist ECDL Core? Der ECDL Core ist ein international anerkanntes und standardisiertes Zertifikat, mit dem jeder Computerbenutzer seine grundlegenden und praktischen Fähigkeiten im Umgang mit dem Computer nachweisen kann. Erfahren Sie mehr unter: www.comak.at .										
MS-Windows Grundlagen (ECDL)	16		13. 10. - 18. 10.	28. 11. - 01. 12.				13. 02. - 16. 02.	27. 03. - 30. 03.	124,50	207,-	414,-
MS-Word Grundlagen (ECDL)	20		19. 10. - 25. 10.		02. 12. - 12. 12.			17. 02. - 23. 02.		144,-	240,-	480,-
MS-Excel Grundlagen (ECDL)	20		27. 10. - 03. 11.		13. 12. - 19. 12.			24. 02. - 01. 03.		144,-	240,-	480,-
MS-PowerPoint Grundlagen (ECDL)	8			14. 11. - 15. 11.			12. 01. - 13. 01.		09. 03. - 12. 03.	68,40	114,-	228,-
Internet, Internetsicherheit & Email (ECDL)	20			07. 11. - 11. 11.	20. 12. - 11. 01.				02. 03. - 08. 03.	144,-	240,-	480,-
Office Aufbau <i>Erweitern Sie Ihre Kenntnisse und erlangen Sie weiterführende praktische Fähigkeiten in den gängigsten Office-Programmen!</i>		Was ist ECDL Advanced? Der ECDL Advanced ist das international anerkannte Zertifikat für Expertenkenntnisse und -fähigkeiten. Der professionelle Umgang mit den Office - Programmen ist heute wichtiger denn je! Erfahren Sie mehr unter: www.comak.at .										
MS-Word Aufbau	16	26. 09. - 29. 09.		21. 11. - 24. 11.			30. 01. - 02. 02.			124,50	207,-	414,-
MS-Excel Aufbau	16	12. 09. - 15. 09.			05. 12. - 12. 12.			13. 02. - 16. 02.		124,50	207,-	414,-
ECDL Advanced <i>Erweitern Sie ihre Grundkenntnisse und erlangen Sie professionelle praktische Fähigkeiten in Word und Excel. Das Advanced-Seminar beginnt mit den Inhalten der Office Aufbau Seminare. Auch als ECDL Advanced Einzelmodul buchbar!</i>	72	12. 09. - 12. 10. Mo - Fr 8 - 12 Uhr		21. 11. - 21. 12. Mo - Fr 8 - 12 Uhr			30. 01. - 28. 02. Mo - Fr 8 - 12 Uhr			447,-	745,-	1.490,-
MS-Word Advanced	36	26. 09. - 07. 10.		21. 11. - 02. 12.			30. 01. - 09. 02.			306,-	510,-	1.020,-
MS-Excel Advanced	36	12. 09. - 23. 09.			05. 12. - 19. 12.			13. 02. - 23. 02.		306,-	510,-	1.020,-
MS-PowerPoint Advanced	8		11. 10. - 12. 10.		20. 12. - 21. 12.			17. 02. - 28. 02.		99,-	165,-	330,-
MS-Access Advanced	36		13. 10. - 25. 10.				09. 01. - 20. 01.		01. 03. - 09. 03.	306	510,-	1.020,-

Präsentation, Grafik & Webdesign / Konstruktion & Planung

Adobe Photoshop - Grundlagen (ECDL Image Editing) <i>Grundlegende Programmfunktionen, Fotomontage & Retouche, Farbenlehre, Fotos bearbeiten und Bildqualität optimieren, ...</i>	20		04. 10. - 02. 11. 1 x / Woche				23. 01. - 20. 02. 1 x / Woche	26. 03. - 23. 04. 1 x / Woche		154,80	258,-	516,-
Webdesign - Grundlagen (ECDL Web Editing) <i>Funktionalität eines WebEditors, einfache Websites erstellen und aktualisieren, HTML-Grundlagen, Internet & Urheberrecht, ...</i>	20	23. 09. - 21. 10. 1 x / Woche					13. 01. - 10. 02. 1 x / Woche			154,80	258,-	516,-
Adobe InDesign - Grundlagen <i>Grundlegende Programmfunktionen, Grundtechniken der Gestaltung von Werbemitteln, Typografie und Farbenlehre, Erstellung eigener Printmedien, ...</i>	20			07. 11. - 05. 12. 1 x / Woche				22. 02. - 21. 03. 1 x / Woche		154,80	258,-	516,-
Auto CAD Grundlagen (ECDL CAD) <i>Grundregeln & Begriffe, Programmbedienungen, Zeichnungen & Zeichenbefehle, Arbeiten mit Polylinien, Schraffuren, Arbeiten mit Layern, ...</i>	40	16. 09. - 18. 11. 1 x / Woche					13. 01. - 16. 03. 1 x / Woche			357,-	595,-	1.190,-
Auto CAD Aufbau <i>Bemaßung, Werkzeugkästen, Blöcke, 3D im Raum bewegen, Visualisierung, Schriftkopf und Layout</i>	40			21. 11. - 06. 02. 1 x / Woche				19. 01. - 25. 05. 1 x / Woche		387,-	645,-	1.290,-

Ausbildungen & Lehrgänge

LAP - Lagerlogistik <i>Vorbereitungskurs zur Lehrabschlussprüfung aller prüfungsrelevanten Fächern.</i>	210			19. 09. 2011 - 05. 11. 2012 2 x / Woche						648,-	1.080,-	2.160,-
LAP - Personaldienstleister <i>Vorbereitungskurs zur Lehrabschlussprüfung aller prüfungsrelevanten Fächern.</i>	210			19. 09. 2011 - 05. 11. 2012 2 x / Woche						648,-	1.080,-	2.160,-
LAP - Büro-, Einzel-, Industrie-, Großhandel <i>Vorbereitungskurs zur Lehrabschlussprüfung aller prüfungsrelevanten Fächern.</i>	168			19. 09. 2011 - 05. 11. 2012 1 x / Woche						619,20	1.032,-	2.064,-
Lehrgang Grafik & Design <i>Umfangreiche Ausbildung für Berufe des grafischen Gewerbes. Alles rund um Bildbearbeitung, Printmedien und Webdesign.</i>	256				ab Oktober 2011 1 x / Woche					591,- / Semester	985,- / Semester	1.970,- / Semester
Lehrgang Konstruktion & Planung <i>Umfangreiche Ausbildung für Berufe im Bereich der EDV-gestützten Konstruktion und Planung inklusive professioneller praktischer Kenntnisse mit Auto CAD.</i>	256				ab Oktober 2011 1 x / Woche					591,- / Semester	985,- / Semester	1.970,- / Semester