

MS EXCEL AUFBAU

Anwender - Fortgeschritten

Excel Anwender, welche die Grundfunktionen bereits verwenden bzw. das Grundlagenseminar besucht haben und ihre Kenntnisse erweitern, Arbeitsabläufe systematischer gestalten und zeitsparender arbeiten möchten.

INHALTE

- Erstellen von eigenen, komplexen Formeln.
- Verwenden Funktionen (SVERWEIS, WVERWEIS, ZÄHLENWENN, SUMMEWENN, ...)
- Kombinieren von Funktionen für komplexere Berechnungen
- Verwenden von Bereichsnamen
- Datenüberprüfung und Gültigkeitsregeln
- Schützen von Tabellenblättern und Arbeitsmappen
- Wiederholen/Auffrischen von Absoluten & Relativen Bezüge
- Bedingte Formatierungen mit Formeln kombinieren
- Filtern, Sortieren & Gliedern von Listen
- Importieren und Weiterverarbeiten von Daten
- Verbunddiagramme
- Grundlagen von Pivot-Tabellen
- Aufzeichnen von Makros

DAUER:	16 UE
TEILNEHMERANZAHL:	max. 8 Teilnehmer
VERANSTALTUNGSORT:	COMAK Grübl KG, Laabstraße 96, 5280 Braunau/Inn
TRAINER/IN:	Beate Nöbauer

