

MS EXCEL GRUNDLAGEN

Anfänger - Anwender

Sie möchten die Grundkenntnisse des Tabellenkalkulationsprogramms Excel kennenlernen oder die Arbeits- und Funktionsweise des Programms besser verstehen.

INHALTE

- Grundlegendes über die Arbeit mit Zellen, Zeilen, Spalten, Tabellenblätter und Mappen
- Formatierungsmöglichkeiten für Text und Zahl
- Erstellen eigener einfacher Formeln der Grundrechnungsarten
- Verwenden einfacher Funktionen (SUMME, MIN, MAX, MITTELWERT, ANZAHL, RUNDEN, ...)
- Filtern und Sortieren längerer Listen, Fixieren von Fensterinhalten
- Schützen von Tabellenblättern und Arbeitsmappen
- Absolute & Relative Bezüge
- Verwenden von Bedingten Formatierungen
- Einfache Diagramme erstellen und bearbeiten
- Erstellen von Datenreihen
- Importieren von Daten in Excel
- Tipps & Tricks für die tägliche Arbeit mit dem Programm

DAUER:	20 UE
TEILNEHMERANZAHL:	max. 8 Teilnehmer
VERANSTALTUNGSORT:	COMAK Grübl KG, Laabstraße 96, 5280 Braunau/Inn
TRAINER/IN:	Beate Nöbauer

