

MS POWERPOINT

Grundlagen

Personen, die das Erstellen ansprechender Präsentationen mit MS PowerPoint erlernen möchten und bereits gute Grundkenntnisse in der Bedienung vom Betriebssystem Windows besitzen.

INHALTE

- Eigene Präsentation erstellen
- Arbeiten mit verschiedenen Ansichten
- Folienlayouts gezielt auswählen, wechseln und verwenden
- Arbeiten mit Text und dessen Formatierungsmöglichkeiten
- Bestehende Foliendesigns verwenden
- Zeichnen und Bearbeiten freier Objekte
- Verstehen und verändern des Folienmasters
- Einfügen und Bearbeiten von Grafiken, SmartArts, Tabellen, Diagrammen und Multimedia-Clips
- Verwenden von Folienübergängen
- Animationen erzeugen
- Einstellungen für die Bildschirmpräsentation vornehmen
- Einstellungen für den Druck von Präsentationen vornehmen
- Tipps & Tricks für den grundlegenden Umgang mit PowerPoint

DAUER:	8 UE
TEILNEHMERANZAHL:	max. 8 Teilnehmer
VERANSTALTUNGSORT:	COMAK Grübl KG, Laabstraße 96, 5280 Braunau/Inn
TRAINER/IN:	Beate Nöbauer

