

MS WORD – *Coaching*

F.A.Q – Training for the Job

Personen, die häufig auftretende Fragen und Probleme in MS Word schnell lösen wollen.

Lernen Sie die für Ihre Bedürfnisse idealen Funktionalitäten des Programms kennen und optimieren Sie so Ihre täglichen Arbeitsabläufe.

INHALTE

- Tipps & Tricks für die tägliche Anwendung des Programms
- Individuelle Problemstellungen aus Ihrer Arbeitspraxis effektiv gelöst
- Kennenlernen verschiedener Lösungsansätze
- Profitieren von Problemlösungen in der Gruppe für eigene Bedürfnisse

DAUER:	4 UE
TEILNEHMERANZAHL:	max. 8 Teilnehmer
VERANSTALTUNGSORT:	COMAK Grübl KG, Laabstraße 96, 5280 Braunau/Inn
TRAINER/IN:	Beate Nöbauer

